

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»
 _____ Л.В. Киливаева
 Приказ № 342 о/д от
 « 25 ноября 2025 года

**Отчет об оценке коррупционных рисков
 МДОУ «Детский сад № 8» за 2025 год**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Отметка по выполнению |
|--------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Заведующий | На официальном сайте ДОУ размещены нормативно-правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции. Проведены беседы с педагогическими работниками по темам «Противодействие коррупции», «Конфликт интересов педагогических работников». |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление, не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), для поступления на работу в ДОУ | Заведующий | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ, заместителем заведующего. Соблюдение квалификационных характеристик. Размещение вакансий на портале управления труда и занятости. Ознакомление сотрудников с документами по противодействию коррупции. |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Заведующий, Инспектор по кадрам | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Все работники ДОУ ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений с работниками ДОО. В трудовые |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | | договоры внесены ограничения по распространению персональных данных воспитанников. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Заведующий | В МДОУ установлен порядок рассмотрения обращений граждан, осуществляется контроль за обращениями граждан. Обращений в 2025 году на поступало. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Заведующий, Контрактный управляющий | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Заведующий, Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель Инспектор по кадрам | В МДОУ организован внутренний контроль за исполнением должностных обязанностей. Составлена декларация о конфликте интересов и отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период. |
| 7. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий Заместители Заведующего | Выбрана и организована комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Средства на оплату труда используются в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Заведующий, Ответственные лица | Создана комиссия по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| 9. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за | Заведующий, уполномоченные заведующим представлять | Разъяснены ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | правоохранительными органами и другими организациями | исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | интересы организации | документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 10. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Заведующий | Ответственные лица привлекаются к принятию решений, им разъяснены меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 11. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходного материала. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица | Разъяснены ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Работает комиссия по контролю и учёту движения и поступления материальных ценностей. |
| 12. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам. Срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение)упрощение (| Заведующий Контрактный управляющий, Зам.Заведующего по АХР, кладовщик | В МДОУ соблюдаются при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснены ответственным лицам меры ответственности за совершение |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цена на товары и услуги.</p> | | <p>коррупционных правонарушений; они ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> |
|--|--|--|--|--|

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Контрактный управляющий
- Заместитель заведующего по АХР
- Заместитель заведующего по ВМР
- Старший воспитатель
- Педагогический состав